

保有個人データ開示請求書

「*」は記入必須項目です

* 開示ご請求者	ご住所	〒 _____ 電話 (_____)
	(フリガナ) ご氏名	

個人情報の保護に関する法律第 25 条第 1 項の規定により、以下の通り保有個人データの開示を請求します。

車台番号又は 車両登録番号	(当社取扱車両をご所有・ご使用の場合は必須)	お客様 コード	(送付物に記載のコード。お分かりになる場合)
ご本人情報 (代理人ご請求時 には必ずご記入 ください。)	ご住所	〒 _____ 電話 (_____)	
	(フリガナ) ご氏名		
* 開示ご請求の目的			
* 開示ご請求される 保有個人データの項目 (レ点をご記入ください)		基本情報 (住所・氏名・電話番号・ご職業・お勤め先・お役職・性別・生年月日・eメール) 車両ご購入履歴 点検・整備履歴(磁気媒体に記録ある情報に限ります) 車検証のコピーを添付してください その他の項目(<u>具体的に</u> ご記入ください)	
【手数料について】 開示ご請求時に、ご請求された各項目 <u>1種類につき、それぞれ1,000円(消費税込)の手数料</u> および <u>配達記録郵便料金(290円)をお支払いいただきます。</u> なお、開示ご請求項目に関する情報を弊社が保有していない場合、お支払いいただいた手数料は返金いたします。			

(注) 1. 開示ご請求は、本社お客様相談室(〒105-8575 東京都港区芝浦 1-6-38 03-5440-5421)への郵送、または各支店店頭にて直接、行ってくださいますようお願い申し上げます。

【必要書類等】

- 本請求書
- 本人確認書類の写し(運転免許証、健康保険証、旅券のいずれか)

* 「郵送の場合」は上記(1)(2)に加え、

- 手数料(上記本社お客様相談室にご確認ください)と配達記録郵便料金(290円)の振込票の写し
振込先(振込手数料はご負担ください)

みずほコーポレート銀行 内幸町営業部 当座 0186005 (名義)株式会社ヤナセ

* 「各支店店頭にて直接ご請求の場合」は上記(1)(2)に加え、

- 手数料(ご請求項目数×1,000円)、配達記録郵便料金(290円)をご請求時にお支払いください。

2. 代理人によるご請求時は、「1.」の書類に加え下記書類を添付してください。

- 代理人の地位を証明する書類

(ご本人作成の委任状: ご本人の実印ご押印の上、印鑑証明書を添付してください。)

- 代理人本人であることを確認できる書類の写し(運転免許証、健康保険証、旅券のいずれか)

3. 個人情報の保護に関する法律第 25 条第 1 項の規定に従い、本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合、開示することにより当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合、および他の法律に違反することとなる場合には開示ご請求には応じかねます。

【社用欄】 : レ点記入

日付	受付者	本人確認	手数料等受領	開示判定	開示内容承認	通知
		対面(面識あり) 書類確認 (_____)	手数料+郵送料 _____円	可 不可		
			確認	確認		